



Solicitud Genérica

Universidad de Córdoba



Solicitud Genérica

¿Qué es?

Es el procedimiento habilitado en la Sede Electrónica para presentar una solicitud, escrito o comunicación dirigido a cualquier órgano, servicio o unidad de la Universidad de Córdoba, en los casos en los que no se disponga de formulario específico para ello.

Es equivalente a la instancia que todo registro administrativo pone a disposición de los usuarios para la presentación en una oficina física de aquellas solicitudes que no tienen un formulario preestablecido.



Requisitos imprescindibles:

Para poder iniciar el proceso, es necesario tener un **sistema de firma** admitido en la Sede. El sistema de firma le permitirá acreditar su identidad y firmar electrónicamente su solicitud.

Son sistemas de firma admitidos en la Sede, el **certificado electrónico de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)** y el **DNI-e**. Puede consultar las secciones **Sistemas de firma** y **Ayuda** en la Sede Electrónica para más información.

Obtención del certificado de la FNMT

Si no tiene certificado electrónico de la FNMT puede obtenerlo fácilmente.

En sección **Ayuda** de la Sede Electrónica de la UCO, Puede consultar la *Guía sobre cómo obtener el certificado digital de la FNMT.*

Detalles completos del proceso e inicio del mismo en la **Sede Electrónica de la FNMT.**



DNI-e



Si prefiere utilizar el DNI-e, es necesario:

- Un lector de tarjetas homologado.
- La descarga del software desarrollado por la Dirección General de la Policía (salvo que se instale automáticamente al conectar el lector).



Toda la información en la página web del DNI-e:

<http://www.dnielectronico.es>

Acceso a la Sede Electrónica

La dirección es:
<https://sede.uco.es>

En la página principal de la web de la UCO hay un enlace a la Sede Electrónica.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Acceso a la Sede Electrónica

Acceso directo a:

- Portal del profesorado
- Portal de Estudiantes (PIE)
- Portal del P.A.S
- Organización Institucional
- Investigación y oferta académica
- Docencia en la Universidad
- Estudios y oferta académica
- Servicios para universitarios
- Centros, campus y departamentos
- Gestión administrativa
- Relaciones Internacionales
- Cooperación y Solidaridad
- Congresos
- Prácticas y Empleo

De interés

- Aula virtual
- Administración Electrónica
- Política Lingüística
- Normativa
- Novedades
- Moverse por la UCO
- Quejas y sugerencias
- Otras webs y blogs
- Archivo oral
- Consumo responsable
- Biblioteca Universitaria
- Indicadores Ambientales
- Asociación Alumni UCO

Conoce la UCO

- Cómo llegar ...
- Grados
- Másteres y Doctorado
- Centros
- Biodiversidad en Rabanales
- Facts and figures

Guía del estudiante

- Guía del curso 2013-2014

LA NOCHE EUROPEA DE L@S INVESTIGADOR@S | 26 | 09 | 14 Andalucía

MUJERES Y HOMBRES QUE HACEN CIENCIA PARA TI

Universidad de Córdoba, conócenos.

Tu Universidad

CIENCIA EN LA UCO

Diseñan una nueva metodología para identificar el polen y su recorrido en la atmósfera

Actualidad universitaria

- Sesiones informativas para alumnos de nuevo ingreso (1/8)
- Más de cien investigadores participan en la tercera edición de La Noche Europea de los Investigadores en Córdoba (2/8)

Congresos

- XV Congreso Internacional de la Sociedad Española de Italianistas. Córdoba 9-11 octubre 2014.
- Congreso 'Finite, singular, exposed: Who's afraid of the Modernist individual?'. Córdoba, 30 y 31 de octubre de 2014
- XVIII Congreso Edutec. Córdoba 12-14 noviembre 2014.
- II Congreso Internacional sobre Universidad y Discapacidad. Madrid, 27 y 28 noviembre 2014

Gabinete de comunicación

- Actualidad universitaria
- Dossier de prensa
- Agenda de Actividades
- Información Institucional

Campus de Excelencia ceiA3

- Investigación
- Formación
- Internacionalización
- Actualidad ceiA3
- Convocatorias

UCOcultura

- Convocatorias
- Gestionario
- Noticias

Acceso al procedimiento

Existe un enlace a la solicitud genérica en la sección **Trámites Destacados**.

También se puede acceder desde el **Catálogo de Procedimientos**.

The screenshot shows the website interface for the University of Córdoba's electronic portal. At the top, there is a header with the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. Below the header is a navigation menu with links: 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Mapa de navegación', 'Requisitos técnicos', 'Canales de acceso', 'Contacte', and 'Ayuda'. A location indicator shows 'Está usted en Inicio'. The main content area features several service tiles: 'Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios' (with a keyboard icon), 'Mis Solicitudes' (with a filing cabinet icon), and 'Verificación de Documentos' (with a document and pen icon). Below these, there is a 'Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba' tile and a 'Trámites Destacados' tile. The 'Trámites Destacados' tile contains a list of procedures: 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', 'Incorporación mandato SEPA domiciliación bancaria', and 'Solicitud Genérica'. The 'Solicitud Genérica' item is circled in red, and a red arrow points from the text on the left to this item.

Descripción del proceso de solicitud

La imagen muestra la ficha del procedimiento que incluye información básica sobre el trámite.

Desde la ficha se puede iniciar la presentación de la solicitud, haciendo clic en el enlace señalado en la imagen.

Comenzará el proceso de autenticación. Si está utilizando el certificado digital de la FNMT aparecerá una ventana que muestra todos los certificados de ese tipo instalados en el navegador. Seleccione el suyo.

Si se está utilizando el DNI-e, la ventana mostrará los certificados a él asociados: el de autenticación y el de firma. Seleccione el primero.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A navigation menu on the left includes 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'DETALLES DEL PROCEDIMIENTO' and features a section for 'Solicitud Genérica'. Under the 'DESCRIPCIÓN' heading, it states: 'Permite presentar una solicitud, escrito o comunicación dirigido a cualquier órgano o unidad de la Universidad de Córdoba, en los casos en que no se disponga de formulario específico para ello.' Below this, the 'INICIAR TRÁMITE' section contains a red-circled button labeled 'INICIAR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD'. The 'DETALLES' section is divided into three parts: 'Forma de inicio' (listing presencial and telematic options), 'Información sobre el estado de tramitación' (providing contact info for the registry), and 'Normativa' (listing applicable laws and regulations). The bottom of the page shows the 'ORGANISMOS' section.

Descripción del proceso de solicitud

La primera vez que se realiza un trámite en la Sede Electrónica, es necesario cumplimentar el formulario que muestra la imagen para darse de alta como interesado.



Se han de cumplimentar **sólo** los campos marcados como obligatorios, así como el **teléfono de contacto** y dirección de **correo electrónico**.

En los siguientes accesos, se visualizará este formulario por si se desea realizar algún cambio.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. The header includes the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main navigation menu on the left lists: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The current page is titled 'ALTA INTERESADO' and contains a message: 'Se ha detectado que es la primera vez que accede al sistema. Por favor, complete los datos que se muestran a continuación y pulse sobre el enlace situado al final de esta página.'

The form is divided into several sections:

- DATOS DEL INTERESADO:** 'Tipo identificador:' (dropdown menu set to 'NIF'), 'Nº Identificador:' (text input field).
- DATOS DE CONTACTO:** '(* Tipo de vía:' (dropdown menu set to 'AVENIDA'), '(* Nombre de vía:' (text input field set to 'Medina Azahara'), 'Número:' (text input field set to '5'), 'Letra:' (text input field), 'Escalera:' (text input field), 'Piso:' (text input field), 'Puerta:' (text input field), '(* País:' (dropdown menu set to 'ESPAÑA'), '(* Provincia:' (dropdown menu set to 'CÓRDOBA'), '(* Municipio:' (dropdown menu set to 'CORDOBA'), '(* Código postal:' (text input field set to '14071'), 'Teléfono:' (text input field), 'Teléfono móvil:' (text input field), 'Fax:' (text input field), '(* Correo electrónico:' (text input field set to 'correo@uco.es').
- OTROS DATOS:** '(* Idioma de tramitación:' (dropdown menu set to 'Castellano').

At the bottom of the form, there is a note: '(* Campos obligatorios' and a red button labeled 'Darme de alta como interesado'. The footer of the page includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud

Como puede observarse, esta ventana es el primer paso de un asistente que irá guiando durante todo el proceso.

Cumplimentados los datos, se pulsa el botón **Siguiente**.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Solicitud Genérica - Solicitud: 2016/UCO008/000665

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

DATOS DEL INTERESADO

Tipo identificador: NIF
Nº Identificador: _____

DATOS DE CONTACTO

(*) Tipo de vía: VIA
(*) Nombre de vía: _____
Número: _____
Letra: _____
Escalera: _____
Piso: _____
Puerta: _____
(*) País: ESPAÑA
(*) Provincia: CÓRDOBA
(*) Municipio: CORDOBA
(*) Código postal: _____
Teléfono: _____
Teléfono móvil: _____
Fax: _____
(*) Correo electrónico: _____

(*)Campos obligatorios

Salir Anterior Siguiente Finalizar

© Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso de solicitud

La imagen muestra el formulario de solicitud.

Los campos *expone* y *solicita* son de cumplimentación obligatoria y permiten un máximo de 4000 caracteres cada uno.

Si se conoce, se cumplimentará el campo *órgano al que se dirige*.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. Below the header, the page title is 'Solicitud Genérica - Solicitud: 2016/UCO008/000665'. On the left, there is a sidebar titled 'Asistente' with a list of checkboxes: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', 'Documentación generada', and 'Firma'. The main content area is titled 'INSTANCIA DE REGISTRO GENERAL' and contains three text input fields: '* EXPONE:' (with a 'Que...' placeholder and a '6 de 4000' character count), '* SOLICITA:' (with a '...' placeholder and a '3 de 4000' character count), and 'ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE:'. Below these fields, there is a note: 'Todos los campos con * son obligatorios.' and a privacy notice: 'En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuya finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba. Avda. de Medina Azahara, nº 5. 14071 Córdoba.' At the bottom, there are three buttons: 'Salir', 'Anterior', and 'Siguiete'.

Descripción del proceso de solicitud

Si fuera necesario aportar algún documento a la solicitud, se pulsa en el icono señalado en la imagen.

A continuación, se pulsa el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and a clock icon with 'Fecha y hora oficiales' and a calendar icon with 'Calendario de días inhábiles'. Below the header, the main content area is titled 'Solicitud Genérica - Solicitud: 2016/UCO008/000665'. On the left, there is a sidebar labeled 'Asistente' with a list of checkboxes: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main content area has a section titled 'Documentación' with the text 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this, there is a box titled 'DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL INTERESADO' containing a document icon, the text 'Nombre: Prueba.pdf', 'Tipo: application/pdf', and 'SHA-1: e14e2dc8ae1c8e604016c13ca618982787674550'. To the right of this box, there are three icons: a folder, a document, and a document with a checkmark, the last of which is circled in red. Below the document list, there is a note '(*) Documentos obligatorios'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with four buttons: 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the text on the left. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud

En esta ventana, se pulsa el botón **Firmar**.

Comenzará el proceso de firma y presentación de la solicitud. Aparecerá la ventana que muestra los certificados.

Si está utilizando certificado de la FNMT, seleccione el suyo.

Si está utilizando DNI-e, seleccione el certificado de firma.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Solicitud Genérica - Solicitud: 2016/UCO008/000665

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Firma

A continuación se va a proceder a firmar y presentar los documentos que se muestran. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD GENÉRICA
Nombre: TD_UCO008_SOLICITUD.pdf
Tipo: application/pdf
SHA-1: 46ef4ea04cb7d0bc3672b3a250d7c97784350c5c

DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL INTERESADO
Nombre: Prueba.pdf
Tipo: application/pdf
SHA-1: e14e2dc8ae1c8e604016c13ca618982787674550

Firmar

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

Se está realizando la presentación de su solicitud.
Por favor, espere.

Iniciado el proceso de firma, un aviso en pantalla informa que se está realizando la presentación de la solicitud.

Descripción del proceso de solicitud

Finalizado el proceso de firma, se muestra en pantalla el siguiente mensaje:

“La solicitud se ha registrado y firmado correctamente.”

Se pulsa el botón **Finalizar**.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Solicitud Genérica - Solicitud: 2016/UCO008/000665'. A sidebar on the left, labeled 'Asistente', shows a checklist of steps: 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', 'Documentación generada', and 'Firma', all of which are marked as completed. The main content area contains a 'Recibo de firma' section with the following details: 'Número de registro: 201600003576', 'Fecha de registro: 02/02/2016', and a 'Descargar recibo' button. Below this is a 'Firma' section with the message: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SU SOLICITUD HA SIDO ENVIADA AL REGISTRO ELECTRÓNICO.' Two document entries are listed: 'SOLICITUD GENÉRICA' and 'DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL INTERESADO', each with its name, type, SHA-1 hash, and transaction ID. At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. A red arrow points from the text 'Se pulsa el botón Finalizar.' to the 'Finalizar' button. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descarga de la solicitud

La descarga de la solicitud puede realizarse pulsando el icono señalado en la imagen

The image shows a screenshot of the University of Córdoba's electronic portal. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA SOLICITUD DE TÍTULO', displays the personal data of the applicant (Dato Personal del Solicitante) and the details of the request (Datos de la Solicitud). The right panel, titled 'DETALLE DE LA SOLICITUD', provides a summary of the request and its evolution.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DESCRIPCIÓN

Solicitud: 2015/UCO070/002946
Tipo de solicitud: SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN EN MENCIONES DE GRADO
Fecha de alta: 09/04/2015
Estado actual: INSTRUCCIÓN

EVOLUCIÓN

Fase	Fecha de entrada
COMPROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN (INSTRUCCIÓN)	09/04/2015
SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN EN MENCIONES DE GRADO (INICIO)	09/04/2015

INTERESADOS

Interesado	Razón de interés
	TITULAR DEL EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO RECIBI
Estado: «Firmado»
Nombre: recib_201500013028.pdf
Fecha: 09/04/2015

SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN EN MENCIÓN DE GRADO
Estado: «Firmado»
Nombre: TD_UCO070_SOLICITUD.pdf
Fecha: 09/04/2015

A red arrow points from the text on the left to a red circle around a download icon in the 'DOCUMENTACIÓN' section of the right panel.

La solicitud muestra el sello del registro de entrada y está firmada electrónicamente.

Dudas e incidencias

Si tiene dudas durante el proceso de obtención del certificado o de presentación de su solicitud, le atendemos en Administración Electrónica:



– Teléfono: 957 21 20 98



– Correo: e-administracion@uco.es



– Presencialmente: Avenida de Medina Azahara, nº 5, planta baja.

- En la sección Ayuda de la Sede Electrónica están disponibles para su consulta diversas guías que pueden servir de orientación durante el proceso de obtención del certificado electrónico, de importación y exportación del mismo, operaciones de configuración del navegador y otras que pueden ser de utilidad.