



Solicitud de autorización para la participación en Proyectos de Investigación de otros organismos

Universidad de Córdoba



Solicitud de autorización para la participación en Proyectos de Investigación de otros organismos

¿Qué es?

Es el procedimiento habilitado en la Sede Electrónica que permite al P.D.I. de la Universidad de Córdoba solicitar al Vicerrectorado de Investigación autorización para participar en el equipo de investigación desarrollado por otra universidad u organismo.



Requisitos imprescindibles:

Para poder iniciar el proceso, es necesario tener un **sistema de firma** admitido en la Sede. El sistema de firma le permitirá acreditar su identidad y firmar electrónicamente su solicitud.

Son sistemas de firma admitidos en la Sede, el **certificado electrónico de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT)** y el **DNI-e**. Puede consultar las secciones **Sistemas de firma** y **Ayuda** en la Sede Electrónica para más información.

Obtención del certificado de la FNMT

Si no tiene certificado electrónico de la FNMT puede obtenerlo fácilmente.

En sección **Ayuda** de la Sede Electrónica de la UCO, Puede consultar la *Guía sobre cómo obtener el certificado digital de la FNMT*.

Detalles completos del proceso e inicio del mismo en la **Sede Electrónica de la FNMT**.



DNI-e



Si prefiere utilizar el DNI-e, es necesario:

- Un lector de tarjetas homologado.
- La descarga del software desarrollado por la Dirección General de la Policía (salvo que se instale automáticamente al conectar el lector).



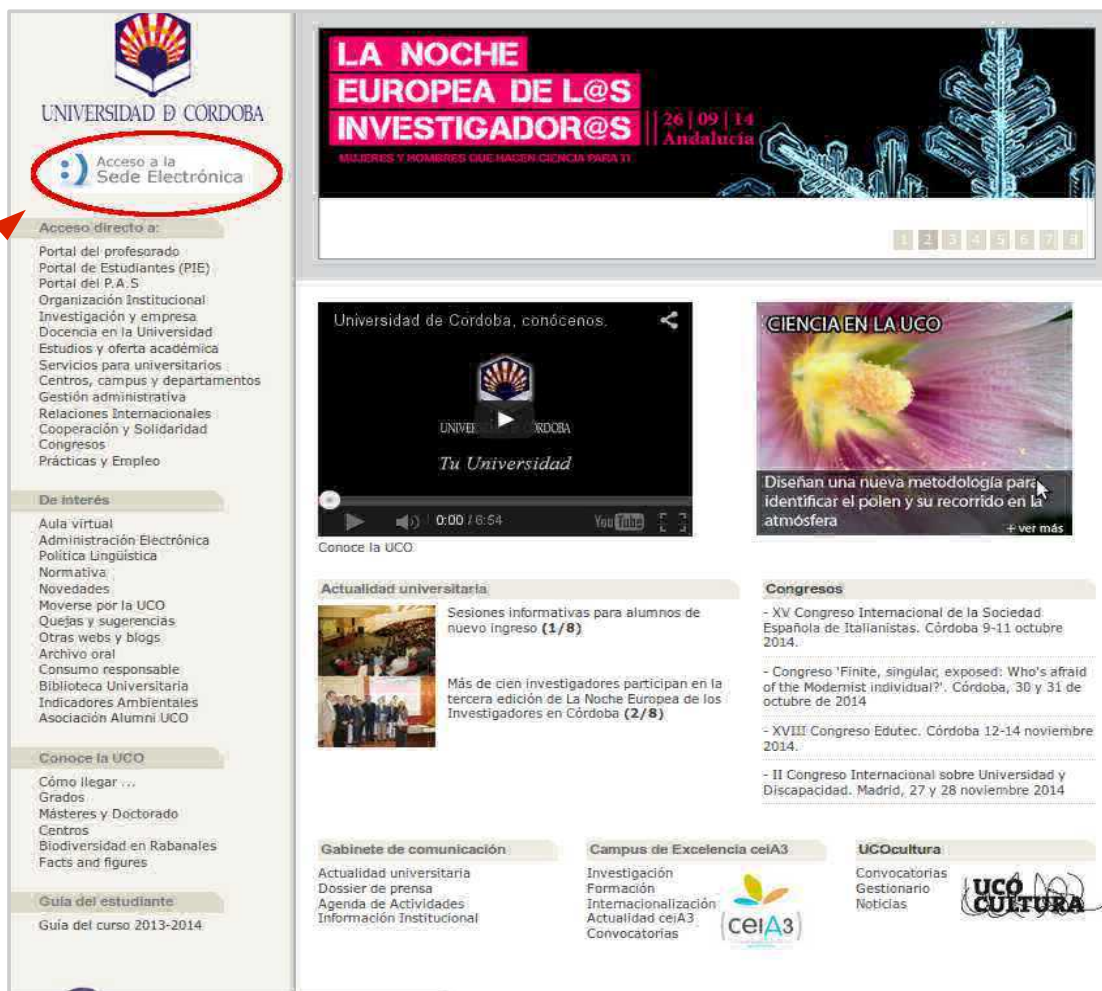
Toda la información en la página web del DNI-e:

<http://www.dnielectronico.es>

Acceso a la Sede Electrónica

La dirección es:
<https://sede.uco.es>

En la página principal de la web de la UCO hay un enlace a la Sede Electrónica.



The screenshot shows the main page of the Universidad de Córdoba website. At the top left, the university's logo and name are displayed. Below this, a navigation menu includes a link for 'Acceso a la Sede Electrónica', which is circled in red. An arrow points from the text on the left to this link. The main content area features a banner for 'LA NOCHE EUROPEA DE L@S INVESTIGADOR@S' with the date '26 | 09 | 14' and 'Andalucía'. Below the banner, there are several sections: 'Conoce la UCO' with a video player, 'Actualidad universitaria' with news items, 'Congresos' with a list of events, and 'Gabinete de comunicación' with contact information. The bottom of the page includes logos for 'ceiA3' and 'UCO CULTURA'.

Acceso al procedimiento

Acceda al *Catálogo de Procedimientos*.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. The header includes the university logo, navigation links (Inicio, Sobre la Sede, Mapa de navegación, Requisitos técnicos, Canales de acceso, Contacte, Ayuda), and utility icons for official hours and a calendar. The main content area features several service tiles: 'Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios' (highlighted with a red circle), 'Mis Solicitudes', 'Verificación de Documentos', 'Boletín Oficial de la Universidad de Córdoba', and 'Trámites Destacados' (listing 'Solicitud de Certificado Académico', 'Incorporación del nivel de idioma B1 al expediente', and 'Solicitud Genérica').

Acceso al procedimiento

Puede localizar el procedimiento desde la sección de Trámites para el P.D.I.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' website. The header includes the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. A navigation menu on the left lists 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area, titled 'TRÁMITES DISPONIBLES', features a search bar and a grid of service categories. The 'PDI' category, 'Trámites disponibles para Personal Docente e Investigador', is circled in red. Other categories include 'Trámites destacados', 'Todos los trámites', 'Estudiantes', 'Otros', and 'Plan Propio de Innovación Educativa'. The footer contains the copyright notice '© Universidad de Córdoba' and a link for 'Avisos legales - Accesibilidad'.

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES

TRÁMITES DISPONIBLES

Buscar trámites

Trámites destacados

- 1. Solicitud de Certificado Académico
- 2. Incorporación del nivel de Idioma B1 al expediente
- 3. Solicitud Genérica

Todos los trámites

- 1. Solicitud de contratos de Investigación
- 2. Incorporación del nivel de Idioma B1 al expediente
- 3. Solicitud de cursos PAS

PDI

Trámites disponibles para Personal Docente e Investigador.

PAS

Trámites disponibles para Personal de Administración y Servicios.

Estudiantes

Trámites disponibles para Estudiantes.

Otros

Trámites disponibles para Otros Colectivos.

Plan Propio de Innovación Educativa

Presentación de solicitudes.

© Universidad de Córdoba

Avisos legales - Accesibilidad

Seleccione el procedimiento

Busque en el listado el procedimiento de *Autorización para proyectos de Investigación externos* y pulse en el símbolo de la interrogación.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. On the left, a navigation menu includes 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main area, titled 'TRÁMITES', lists several services:

- Acción Social: Tratamientos Odontológicos**: Ayuda prevista en el artículo 21 del Reglamento de Acción Social, destinada a sufragar parcialmente al personal de la Universidad de Córdoba los gastos ocasionados por los tratamientos dentales.
- Acción Social: Anticipos**: Ayuda que permite al personal de la Universidad de Córdoba solicitar anticipos reintegrables en los términos establecidos en el artículo 27 del Reglamento de Acción Social.
- Acción Social: Libros de texto para empleados**: Ayuda prevista en el artículo 16 del Reglamento de Acción Social destinada a sufragar en parte al personal al servicio de la Universidad de Córdoba los gastos ocasionados por la adquisición de libros de texto.
- Acción Social: Discapacidades y Enfermedades**: Ayuda prevista en el art. 20 del Reglamento de Acción Social que consiste en la financiación compensatoria de los gastos sufridos por el personal de la Universidad de Córdoba con ocasión del pago de tratamiento, rehabilitación o atención especial.
- Autorización para proyectos investigación externos**: El procedimiento permite al PDI de la Universidad de Córdoba solicitar al Vicerrectorado de Investigación autorización para participar en el equipo de un proyecto de Investigación desarrollado por otra universidad u organismo. (This item is highlighted with a red box, and its help icon is circled in red.)
- Acción Social: Óptica**: Ayuda de Acción Social destinada a sufragar total o parcialmente los gastos ocasionados por la adquisición de gafas graduadas, lentes de contacto y rotura de cristales graduados por parte del personal de la Universidad de Córdoba.
- Solicitud Genérica**: Permite presentar una solicitud, escrito o comunicación dirigido a cualquier órgano o unidad de la Universidad de Córdoba, en los casos en que no se disponga de formulario específico para ello.
- Acción Social: Libros de texto para hijos**

Descripción del proceso de solicitud

La imagen muestra la ficha del procedimiento que incluye información básica sobre el trámite.

Desde la ficha se puede iniciar la presentación de la solicitud, haciendo clic en el enlace señalado en la imagen.

Comenzará el proceso de autenticación. Si está utilizando el certificado digital de la FNMT aparecerá una ventana que muestra todos los certificados de ese tipo instalados en el navegador. Seleccione el suyo.

Si se está utilizando el DNI-e, la ventana mostrará los certificados a él asociados: el de autenticación y el de firma. Seleccione el primero.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica' interface for the University of Córdoba. The top navigation bar includes the university logo, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main header features the text 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba'. A left sidebar menu contains the following items: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'DETALLES DEL PROCEDIMIENTO' and is dedicated to the procedure 'Autorización para proyectos investigación externos'. It is divided into several sections: 'DESCRIPCIÓN' (describing the purpose of the procedure), 'INICIAR TRÁMITE' (containing a red-circled button labeled 'INICIAR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD'), 'DETALLES' (with sub-sections for 'Forma de inicio', 'Información sobre el estado de tramitación', 'Normativa', and 'Documentación requerida'), and 'ORGANISMOS' (listing the 'Vicerrectorado de Investigación').

Descripción del proceso de solicitud

La primera vez que se realiza un trámite en la Sede Electrónica, es necesario cumplimentar el formulario que muestra la imagen para darse de alta como interesado.



Se han de cumplimentar **sólo** los campos marcados como obligatorios, así como el **teléfono de contacto** y dirección de **correo electrónico**.

En los siguientes accesos, se visualizará este formulario por si se desea realizar algún cambio.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales: [icono] Calendario de días inhábiles: [icono]

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Autorización para proyectos investigación externos - Solicitud: 2016/UCO093/000632

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

DATOS DEL INTERESADO

Tipo identificador: NIF
Nº Identificador: [campo]

DATOS DE CONTACTO

(*) Tipo de vía: AVENIDA [dropdown]
(*) Nombre de vía: Medina Azahara [campo]
Número: [campo]
Letra: [campo]
Escalera: [campo]
Piso: [campo]
Puerta: [campo]
(*) País: ESPAÑA [dropdown]
(*) Provincia: CORDOBA [dropdown]
(*) Municipio: CORDOBA [dropdown]
(*) Código postal: 14005 [campo]
Teléfono: [campo]
Teléfono móvil: [campo]
Fax: [campo]
(*) Correo electrónico: [campo]

(*) Campos obligatorios

Salir Anterior Siguiente Finalizar

© Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso de solicitud

Como puede observarse, esta ventana es el primer paso de un asistente que irá guiando durante todo el proceso.

Cumplimentados los datos, se pulsa el botón **Siguiente**.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Autorización para proyectos investigación externos - Solicitud: 2016/UCO093/003428

DATOS DEL INTERESADO

Tipo identificador: NIF
Nº Identificador: [redacted]

DATOS DE CONTACTO

(*) Tipo de vía: CALLE
(*) Nombre de vía: [redacted]
Número: 8
Letra: [redacted]
Escalera: [redacted]
Piso: 1
Puerta: 2
(*) País: ESPAÑA
(*) Provincia: CÓRDOBA
(*) Municipio: CORDOBA
(*) Código postal: 14005
Teléfono: [redacted]
Teléfono móvil: [redacted]
Fax: [redacted]
(*) Correo electrónico: [redacted]

(*)Campos obligatorios

Salir Anterior Siguiente Finalizar

© Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso

La imagen muestra el formulario de solicitud.

La información consignada en el campo **convocatoria** debe coincidir exactamente con la de la convocatoria publicada.

Consigne la **url de convocatoria**. Si no se dispone de este dato, deberá adjuntar la convocatoria en formato pdf.

Cumplimente los campos y pulse **Siguiente**

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

AUTORIZACIÓN PARA PROYECTOS INVESTIGACIÓN EXTERNOS -
Solicitud: 2016/UCO093/000632

DATOS DEL SOLICITANTE

Vinculación con la Universidad: Profesor Titular Escuelas Universitarias
Departamento: Expresión Gráfica en la Ingeniería
Centro: Escuela Politécnica Superior de Belmez

DATOS DE LA AUTORIZACIÓN

- Organismo Convocante:
- Convocatoria:
- URL Convocatoria:
- Título del proyecto:
- Investigador principal 1º:
- Investigador principal 2º:
- Departamento/Área:
- Universidad/Organismo:

SOLICITUDES ANTERIORES

Última solicitud pedida por administración electrónica: 31/03/2016

Todos los campos con * son obligatorios.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuya finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba. Avda. de Medina Azahara, nº 5. 14071 Córdoba.

Salir Anterior Siguiente

Descripción del proceso de solicitud

Si no se ha consignado la url de la convocatoria, pulse en el botón señalado en la imagen para incorporar el documento.

A continuación, se pulsa el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The header includes the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'AUTORIZACIÓN PARA PROYECTOS INVESTIGACIÓN EXTERNOS - Solicitud: 2016/UCO093/000632'. On the left, an 'Asistente' sidebar shows progress: 'Interesado' (checked), 'Manipulación de datos' (checked), 'Documentación incorporada' (checked with a red square), 'Documentación generada' (unchecked), and 'Firma' (unchecked). The main area under 'Documentación' contains a message: 'A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.' Below this is a document icon and the text: 'DOCUMENTACION APORTADA POR EL INTERESADO PARA LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE OTROS ORGANISMOS' and '«DOCUMENTO NO INCORPORADO»'. A red arrow points from the text 'Si no se ha consignado la url...' to a yellow 'Incorpora' button next to the document icon. At the bottom, a navigation bar has buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. A red arrow points from the text 'A continuación, se pulsa el botón Siguiente.' to the 'Siguiente' button. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud

En esta ventana, se pulsa el botón **Firmar**.

Comenzará el proceso de firma y presentación de la solicitud. Aparecerá la ventana que muestra los certificados.

Si está utilizando certificado de la FNMT, seleccione el suyo.

Si está utilizando DNI-e, seleccione el certificado de firma.



Iniciado el proceso de firma, un aviso en pantalla informa que se está realizando la presentación de la solicitud.

Descripción del proceso de solicitud

Finalizado el proceso de firma, se muestra en pantalla el siguiente mensaje:

“Su solicitud de autorización para participación en proyecto de investigación de otro organismo ha sido enviada al Servicio de Gestión de la Investigación”.

Se pulsa el botón **finalizar**.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'AUTORIZACIÓN PARA PROYECTOS INVESTIGACIÓN EXTERNOS - Solicitud: 2016/UCO093/000632'. On the left, a sidebar labeled 'Asistente' shows a progress list: 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación incorporada', 'Documentación generada', and 'Firma' (highlighted in red). The main panel shows a 'Recibo de firma' section with registration details: 'Número de registro: 2016000180', 'Fecha de registro: 01/04/2016', and a 'Descargar recibo' button. Below this, a 'Firma' section states: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SU SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN EN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DE OTRO ORGANISMO, HA SIDO ENVIADA AL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN'. A summary box for the document 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE OTROS ORGANISMOS' lists metadata: 'Nombre: TD_UCO093_SOLICITUD.pdf', 'Tipo: application/pdf', 'SHA-1: 7f83e3bcc90f1c190d9093c12b2c283bcd7403b4', and 'Transacción de firma: V2evk06VqZcItAUbeypPTJLYeAU3nB'. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar' (highlighted in red with a mouse cursor). The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descarga de la solicitud

La descarga de la solicitud puede realizarse pulsando el icono señalado en la imagen

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD

DESCRIPCIÓN

Solicitud: 2016/UCO093/000632
Tipo de solicitud: AUTORIZACIÓN PARA PROYECTOS INVESTIGACIÓN EXTERNOS
Fecha de alta: 01/04/2016
Estado actual: INSTRUCCIÓN

EVOLUCIÓN

Fase	Fecha de entrada
COMPROBACIÓN AUTORIZ. PROYECTOS OTROS ORG. (INSTRUCCIÓN)	01/04/2016
SOLICITUD AUTORIZ. PROYECTOS OTROS ORG. (INICIO)	01/04/2016

INTERESADOS

Interesado	Razón de interés
MARÍA ISABEL GAÑÁN COBOS	TITULAR DEL EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO RECIBI
 Estado: «Firmado»
 Nombre: recibí_2016000180.pdf
 Fecha: 01/04/2016

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE OTROS ORGANISMOS
 Estado: «Firmado»
 Nombre: TD_UCO093_SOLICITUD.pdf
 Fecha: 01/04/2016

Descarg

© Universidad de Córdoba

Avisos legales - Accesibilidad

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE OTROS ORGANISMOS

Solicitud: 2016/UCO093/000632

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: D.N.I.
 DOMICILIO: AV Medina Azahara C.POSTAL: 14005
 PROVINCIA: CORDOBA MUNICIPIO: CORDOBA
 TLF FIJO: MÓVIL: E-MAIL:

OTROS DATOS DEL SOLICITANTE

VINCULACIÓN: Profesor Titular Escuelas Universitarias
DEPARTAMENTO: Expresión Gráfica en la Ingeniería
CENTRO: Escuela Politécnica Superior de Belmez

DATOS DE LA SOLICITUD

SOLICITA AUTORIZACIÓN para participar en el equipo investigador que desarrollará el proyecto de investigación siguiente:

ORGANISMO CONVOCANTE: Organismo convocante
CONVOCATORIA(*): Convocatoria
URL DE LA CONVOCATORIA: http://
TÍTULO DEL PROYECTO: Título del proyecto
INVESTIGADOR PRINCIPAL: Investigador principal Iº
DEPARTAMENTO/ÁREA: Departamento
UNIVERSIDAD/ORGANISMO: Universidad / Organismo

(* De ruego coincidencia exacta en la denominación de la misma que aparece en la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

En caso de no haber incluido la URL de la convocatoria es obligatorio adjunta en PDF la misma.

SOLICITUDES ANTERIORES

Última solicitud pedida por administración electrónica: 31/03/2015

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de abril de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos personales podrán ser cedidos a terceros autorizados para el tratamiento de los mismos en el ámbito de sus funciones, si lo desea, puede ejercer sus derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición mediante correo electrónico a: Universidad de Córdoba, Avda. de Méndez Núñez, nº 2, 14071, Córdoba.

Página 1 de 1

Grupo Seguridad Informática

Verificación de la firma electrónica

Fecha: 01/04/2016 09:30:11

Nombre: Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003 de 19 de diciembre de firma electrónica.

Firmante: [Firma]

Unidad gestora: http://192.168.211.43/8080/Inicio/verificar_firma_electronica/validacionfirma.aspx?idFirma=000632

Página: 1/1

La solicitud muestra el sello del registro de entrada y está firmada electrónicamente.

Tramitación de la solicitud

- Una vez presentada la solicitud, su tramitación corresponde al Servicio de Gestión de la Investigación.
- Si la solicitud está correcta y procede, se emitirá el documento de autorización y el / la solicitante recibirá un aviso en la dirección de correo electrónico que haya consignado en su solicitud.
- La descarga de la autorización se realiza desde la sección **Mis Solicitudes** de la Sede Electrónica.
- Si la solicitud presenta alguna deficiencia, se requerirá al /a la solicitante para que la subsane. Recibirá un aviso en la dirección de correo que haya consignado en su solicitud. La descarga del requerimiento se realiza desde la sección **Mis Solicitudes** de la Sede Electrónica.
- En el caso de requerimiento, el / la solicitante podrá subsanar su solicitud retomando su expediente desde la sección **Mis Solicitudes** de la Sede Electrónica.

Dudas e incidencias

Si tiene dudas durante el proceso de obtención del certificado o de presentación de su solicitud, le atendemos en Administración Electrónica:



– Teléfono: 957 21 20 98



– Correo: e-administracion@uco.es



– Presencialmente: Avenida de Medina Azahara, nº 5, planta baja.

- En la sección Ayuda de la Sede Electrónica están disponibles para su consulta diversas guías que pueden servir de orientación durante el proceso de obtención del certificado electrónico, de importación y exportación del mismo, operaciones de configuración del navegador y otras que pueden ser de utilidad.

Si tiene dudas sobre el propio procedimiento, contacte con el Servicio de Investigación (investigacion@uco.es, 957 21 83 34 y 957 21 83 65).