



Universidad de Córdoba

Accreditación de las competencias lingüísticas en programas de movilidad

Índice

<u>¿En qué consiste?</u>	3
<u>Presentación de la solicitud</u>	4
<u>Acceso a la Sede electrónica</u>	5
<u>Acceso al procedimiento</u>	6
<u>Descripción del proceso de solicitud</u>	9
<u>Descarga de documentos</u>	16
<u>Resguardo de la presentación</u>	17
<u>Subsanación</u>	18
<u>Dudas e incidencias</u>	19

¿En qué consiste?

El procedimiento permite a los estudiantes de Grado y Máster que hayan solicitado plaza en algún programa de movilidad, aportar las certificaciones de idioma acreditativas de competencias lingüísticas de las que sean titulares para su valoración en el proceso de adjudicación.

Si tienes ya acreditado el cumplimiento del requisito lingüístico en un Grado cursado en la Universidad de Córdoba, tienes que realizar el trámite, pero podrás utilizar esa acreditación para esta otra finalidad y no tendrás que incorporar de nuevo el certificado, dado que la información ya consta. Sólo tendrás que aportar la certificación si deseas hacer valer una acreditación adicional (se admite un máximo de tres) o si has cursado el Grado en otra universidad.

Si aún no tienes acreditado el cumplimiento del requisito lingüístico en un Grado cursado en la Universidad de Córdoba, podrás aportar hasta tres certificaciones para la valoración de tu solicitud de movilidad.

Presentación de la solicitud

Recomendaciones para la realización del trámite:

- 1) Disponer de certificado digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).
- 2) Tener descargada la aplicación Autofirm@
- 3) Utilizar el navegador Google Chrome en Windows o Safari en Mac.

Información completa: [Guía básica de acceso a los trámites de la Sede Electrónica](#), disponible en la sección Ayuda de la Sede Electrónica.

Acceso a la Sede Electrónica

La dirección es:

<https://sede.uco.es>

En la página principal de la web de la Universidad de Córdoba www.uco.es hay un enlace a la Sede Electrónica.

The screenshot shows the homepage of the University of Córdoba. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and the European Union logo with the text 'FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL Una manera de hacer Europa Unión Europea'. Below this is a horizontal menu with links: 'CONOCE LA UCO', 'ESTUDIOS E INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE', 'DOCENCIA', 'INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA', 'SERVICIOS Y VIDA UNIVERSITARIA', and 'INTERNACIONAL'. The main banner features a photograph of two students and the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA ELIGE TU CAMINO'. Below the banner are several featured articles with images and titles: 'ACTUALIDAD UNIVERSITARIA', 'AGENDA', 'INFORMACIÓN SOBRE EL CORONAVIRUS', and 'CIENCIA EN LA UCO'. The 'NOTICIAS' section contains four news items with images and text: 'La Universidad de Córdoba concede sus distinciones Tomás de Aquino y aprueba el Plan de Innovación y Buenas Prácticas Docentes', 'La UCO presenta el libro "El turismo en Córdoba"', 'El Informe FoodTech Spain del ICEX reconoce la apuesta de la ETSIAM de la Universidad de Córdoba en el impulso de la Transformación digital agroalimentaria', and 'Comunicación sobre la adaptación de la docencia del segundo cuatrimestre del curso académico 2020-21'. At the bottom, the 'DE INTERÉS' section contains six orange buttons: 'sede electrónica', 'transparencia y resp. social', 'BOUCO', 'factura electrónica', 'portal del personal', and 'ceiA3'. A red arrow points from the text 'hay un enlace a la Sede Electrónica.' to the 'sede electrónica' button.

Acceso al procedimiento

Para acceder al trámite pulsa en **Catálogo de Procedimientos, Trámites y Servicios**.



Nota sobre el acceso a la Sede Electrónica.

Para facilitar el uso de los procedimientos publicados en nuestra Sede se recomienda acceder con el certificado digital de la FNMT, utilizar el navegador Chrome actualizado (versión 49 o superior) e instalar en su ordenador del programa Autofirma que puede obtener en nuestra [página de descarga](#).



Acceso al procedimiento

Aparecen los **trámites disponibles** agrupados por diferentes criterios.

La forma más rápida de localizar el trámite consiste en introducir en el buscador el código de procedimiento **109**, como señala la imagen.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the name 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility links for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. Below this is a search bar with the text 'TRÁMITES DISPONIBLES' and a search button labeled 'Buscar trámites'. The main content area is divided into a left sidebar with menu items: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main area features a grid of procedure categories, each with an icon and a list of available procedures. A red arrow points from the text '109' in the search bar to the 'Trámites destacados' category, which lists: '1. Solicitud de participación procesos selectivos PAS', '2. Incorporación del nivel de idioma al expediente', and '3. Solicitud Genérica'. Other categories include 'PDI', 'PAS', 'Estudiantes', 'Otros', 'Plan de Innovación y buenas Prácticas docentes', 'Informes y certificaciones del profesorado', 'Procesos electorales', and 'Elecciones a Rector/a'. The footer contains the copyright notice '© Universidad de Córdoba' and a link to 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Acceso al procedimiento

Una vez localizado, es recomendable hacer clic en el icono **interrogación**: lleva a la ficha del procedimiento, que contiene información básica sobre el mismo y permite iniciarlo.

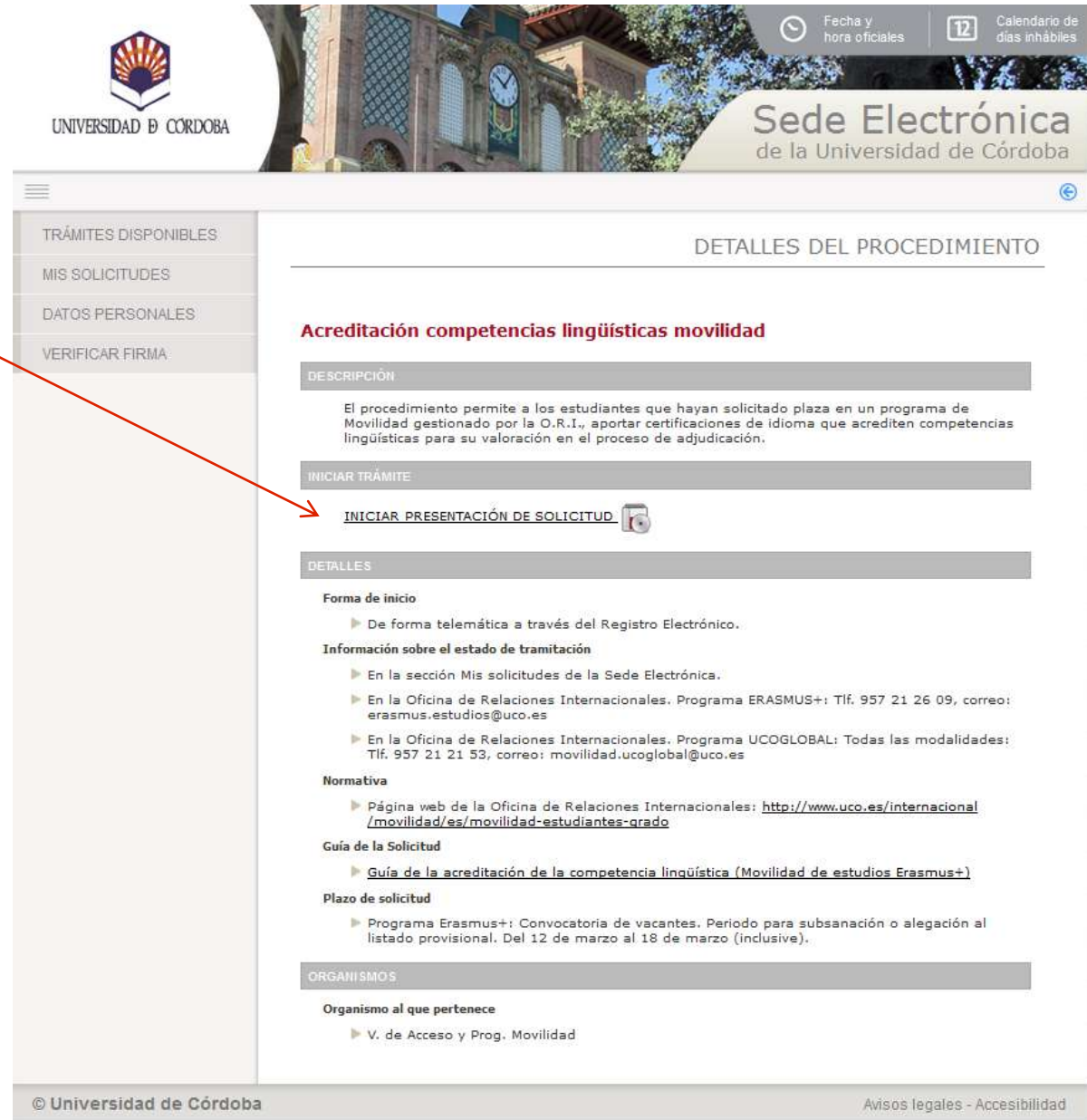
Si hace clic en el icono **arroba**, inicia el procedimiento directamente.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo, the text 'UNIVERSIDAD DE CORDOBA', and utility icons for 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. Below the header is a navigation menu with options: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content area is titled 'TRÁMITES' and features a card for 'Acreditación competencias lingüísticas movilidad'. The card text reads: 'El procedimiento permite a los estudiantes que hayan solicitado plaza en un programa de Movilidad gestionado por la O.R.I., aportar certificaciones de idioma que acrediten competencias lingüísticas para su valoración en el proceso de adjudicación.' Two red arrows point to icons in the top right corner of the card: one to a question mark icon labeled 'Ficha del procedimiento' and another to an '@' icon labeled 'Iniciar trámite'. The footer contains '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud

La imagen muestra la ficha del procedimiento.

Para iniciar la presentación, haz clic en el enlace señalado en la imagen.



The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, a clock icon for 'Fecha y hora oficiales', and a calendar icon for 'Calendario de días inhábiles'. Below this, the page title 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' is visible. The main content area is titled 'DETALLES DEL PROCEDIMIENTO' and features a sidebar on the left with the following menu items: 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'VERIFICAR FIRMA'. The main content is organized into sections: 'DESCRIPCIÓN' (describing the accreditation process for linguistic mobility), 'INICIAR TRÁMITE' (containing a red arrow pointing to the 'INICIAR PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.' link), 'DETALLES' (subdivided into 'Forma de inicio', 'Información sobre el estado de tramitación', 'Normativa', 'Guía de la Solicitud', and 'Plazo de solicitud'), and 'ORGANISMOS' (listing the 'V. de Acceso y Prog. Movilidad' as the responsible body). The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descripción del proceso de solicitud

Comienza el proceso de autenticación.

Si estás utilizando el certificado digital de la FNMT aparecerá una ventana que muestra todos los certificados de ese tipo instalados en el navegador. Selecciona el tuyo.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

VERIFICAR FIRMA

Nota sobre el acceso a la Sede Electrónica.
Para facilitar el uso de los procedimientos publicados en nuestra Sede se recomienda acceder con el certificado digital de la FNMT, utilizar el navegador Chrome actualizado (versión 49 o superior) e instalar en su ordenador del programa Autofirma que puede obtener en nuestra **página de descarga**.
Información detallada en la **Guía básica de acceso a los trámites de la Sede Electrónica**

Acceso directo con certificado digital.
Pulse el siguiente botón para acceder a la Sede usando su certificado digital. **Acceder**

Acceso a través de la pasarela Cl@ve
Para consultar solicitudes ya presentadas podrá utilizar Cl@ve PIN y Cl@ve Permanente. Para firmar y presentar solicitudes es imprescindible contar con certificado digital. **Acceder**

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE - DNI
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 20/04/2016 hasta 20/04/2020
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar Cancelar

Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso de solicitud

La primera vez que realices un trámite en la Sede Electrónica, debes cumplimentar el formulario que muestra la imagen para darte de alta como interesado.



Cumplimenta **sólo** los campos marcados como obligatorios, así como el **teléfono de contacto** y tu dirección de **correo electrónico**.

En los siguientes accesos, visualizarás este formulario por si deseas realizar algún cambio.

Cumplimentados los datos, pulsa ***Dar de alta como interesado*** y a continuación, ***Siguiente***.

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

Interesado
 Manipulación de datos
 Documentación generada
 Firma

Acreditación competencias lingüísticas movilidad - Solicitud: 2021/UCO109/032953

DATOS DEL INTERESADO

Tipo identificador: NIF
Nº Identificador: [redacted]
Nombre: [redacted]
Primer apellido: [redacted]
Segundo apellido: [redacted]

DATOS DE CONTACTO

(*) Tipo de vía: CALLE
(*) Nombre de vía: [redacted]
Número: 6
Letra: [redacted]
Escalera: [redacted]
Piso: [redacted]
Puerta: [redacted]
(*) País: ESPAÑA
(*) Provincia: CÓRDOBA
(*) Municipio: CORDOBA
(*) Código postal: 14005
Teléfono: [redacted]
Teléfono móvil: [redacted]
Fax: [redacted]
(*) Correo electrónico: [redacted]

(*) Campos obligatorios

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

© Universidad de Córdoba Avisos legales - Accesibilidad

Descripción del proceso de solicitud

Cuando llegues al formulario que se muestra en la imagen, el sistema te preguntará en primer lugar si has grabado en SIGMA tu solicitud de plaza en el Programa de Movilidad.

Si ya tienes acreditado el cumplimiento del requisito lingüístico de Grado y deseas utilizar esa acreditación y ninguna otra adicional, pulsa siguiente y continúa el trámite hasta firmar (pág. 16 de la guía). No necesitas incorporar ningún documento.

Si no tienes acreditado el cumplimiento del requisito lingüístico de Grado, o lo tienes pero deseas aportar acreditaciones adicionales, cumplimenta los datos de los campos que aparecen en la imagen.

Puedes aportar hasta tres acreditaciones de idioma.

Acreditación competencias lingüísticas movilidad - Solicitud:
2021/UCO109/033816

Antes de firmar esta solicitud de acreditación de la competencia lingüística, tiene que grabar en SIGMA su solicitud de plaza en el Programa de Movilidad.

* ¿Ha grabado correctamente en SIGMA su solicitud de plaza en el Programa de Movilidad?

Antes de continuar tiene que grabar en SIGMA su solicitud de plaza en el Programa de Movilidad.

DATOS ACADÉMICOS

Si en el desplegable correspondiente a Plan de Estudios no se muestra ninguna titulación se debe a que no consta en el sistema que esté usted matriculado actualmente en la Universidad de Córdoba. Si esta información no es correcta, contacte con la Secretaría de su centro.

* Plan de estudios

* Curso más alto matriculado:

PROGRAMA DE BECA SOLICITADO

* Tipo de programa de beca solicitado:

ACREDITACIONES DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS YA VERIFICADAS

Si ya tiene acreditado el cumplimiento del requisito lingüístico en un Grado cursado en la Universidad de Córdoba, o ha presentado anteriormente alguna acreditación de competencia lingüística en un Programa de Movilidad y se aceptó, se mostrará a continuación.

Podrá seleccionar la/s que desee para su valoración en su solicitud de movilidad actual, no siendo necesario que aporte el documento acreditativo, porque ya está verificado y consta en nuestros sistemas.

Sólo se admite una acreditación por idioma. Si cree que falta alguna, contacte con Administración Electrónica indicando su nombre, apellidos, NIF y procedimiento en el que quedó verificada su acreditación.

Francés B1(DELF)

Inglés B2(CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS (PET, FIRST, ADVANCE, PROFICIENCY, BEC))

* ¿Desea que se tenga en cuenta una nueva acreditación para su solicitud de movilidad?

NUEVA ACREDITACIÓN

Indique los datos a continuación e incorpore el documento acreditativo

Idioma:

Nivel:

Acreditación:

* Desea introducir una segunda acreditación?

Declaración de veracidad y conformidad:
La persona solicitante declara responsablemente que no existen falsedades, inexactitudes ni omisiones en los datos consignados en esta solicitud ni en los documentos aportados, y da su consentimiento para que la Comisión de Política Lingüística pueda comprobar la veracidad de los mismos. La Universidad de Córdoba se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales oportunas en caso de fraude documental.

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Descripción del proceso de solicitud

Para incorporar el documento, pulsa en el icono señalado y a continuación en **Incorporar**.

Si deseas hacer valer nuevas acreditaciones, vuelve a pulsar el icono indicado anteriormente.

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Acreditación competencias lingüísticas movilidad - Solicitud: 2021/UCO109/033816

Documentación
A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN
«DOCUMENTO NO INCORPORADO»

(*) Documentos obligatorios

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales 12 Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

Asistente

- Interesado
- Manipulación de datos
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Acreditación competencias lingüísticas movilidad - Solicitud: 2021/UCO109/033816

Documentación
A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN

Examinar... Certificado.pdf

Descripción:
Caracteres: 19/250
Acreditación idioma

Cancelar Incorporar

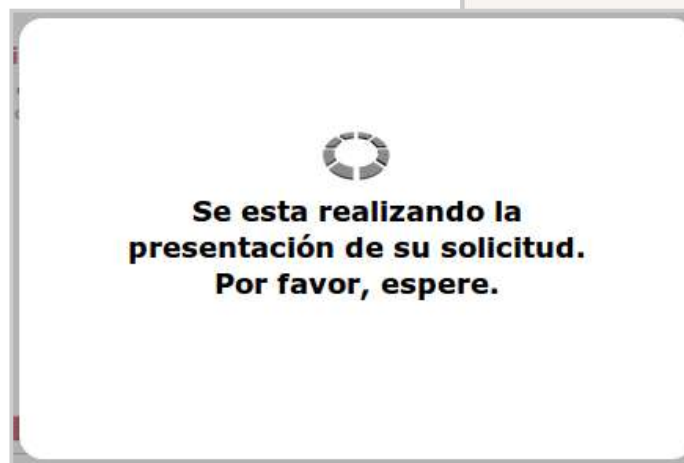
(*) Los formatos permitidos son: DOC, ODT, PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG y BMP.

Descripción del proceso de solicitud

Una vez incorporadas todas las acreditaciones que desees presentar, pulsa el botón **Firmar**.

Aparecerá la ventana que muestra los certificados instalados en el navegador. Selecciona el tuyo.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, and a navigation bar with 'Fecha y hora oficiales' and 'Calendario de días inhábiles'. The main content area is titled 'Asistente' and displays a list of steps: 'Interesado', 'Manipulación de datos', 'Documentación generada', and 'Firma'. The 'Firma' step is currently active. Below this, a section titled 'Firma' contains a message: 'A continuación se va a proceder a firmar y presentar los documentos que se muestran. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar''. Below the message is a box for a 'CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN' with details: 'Tipo: application/pdf' and 'SHA-1: 9b6ed9af62019429ef64973d573be818db277a'. A red circle highlights the 'Firmar' button. At the bottom of the main content area, there are navigation buttons: 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar'. The footer contains the text 'Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.



Iniciado el proceso de firma, un aviso en pantalla informa que se está realizando la presentación.

Descripción del proceso de solicitud

Finalizado el proceso de firma, obtendrás en pantalla el siguiente mensaje:

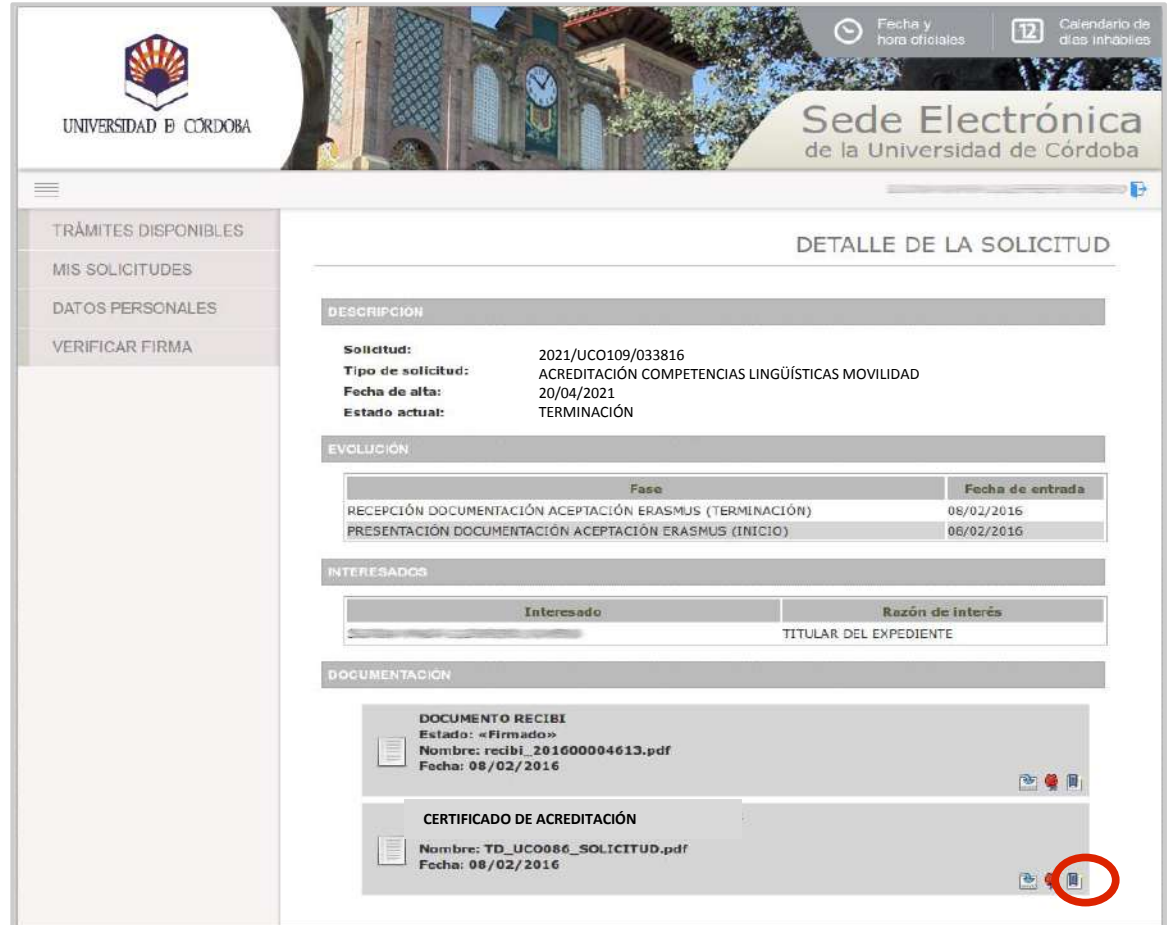
“Su acreditación ha sido registrada y se ha remitido a la ORI para su tramitación.”

Pulsa el botón ***Finalizar***.

The screenshot displays the 'Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba' interface. The main content area is titled 'Acreditación competencias lingüísticas movilidad - Solicitud: 2021/UCO109/033816'. It features a 'Recibo de firma' section with the following details: 'Número de registro: 201600004613', 'Fecha de registro: 08/02/2016', and a 'Descargar recibo' button. Below this is a 'Firma' section with the message: 'La documentación se ha firmado y presentado correctamente. SU ACREDITACIÓN HA SIDO REGISTRADA Y SE HA REMITIDO A LA ORI PARA SU TRAMITACIÓN.' A 'CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN' is shown with technical details: 'Tipo: application/pdf', 'SHA-1: 9b6cd9af626134298f649734573be818db27f7a', and 'Transacción de firma: ICjE8FU0+2WZgkpX8p8fjrLU03n8j'. A 'Descargar i' button is visible. At the bottom, a navigation bar contains buttons for 'Salir', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Finalizar', with the 'Finalizar' button circled in red. A red arrow points from the text 'Pulsa el botón Finalizar.' to this button. The footer includes '© Universidad de Córdoba' and 'Avisos legales - Accesibilidad'.

Descarga de documentos

Para descargar el resguardo de la presentación realizada, pulsa en el icono señalado en la imagen.



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fecha y hora oficiales Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES
MIS SOLICITUDES
DATOS PERSONALES
VERIFICAR FIRMA

DETALLE DE LA SOLICITUD

DESCRIPCIÓN

Solicitud: 2021/UCO109/033816
Tipo de solicitud: ACREDITACIÓN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS MOVILIDAD
Fecha de alta: 20/04/2021
Estado actual: TERMINACIÓN

EVOLUCIÓN

Fase	Fecha de entrada
RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN ACEPTACIÓN ERASMUS (TERMINACIÓN)	08/02/2016
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN ACEPTACIÓN ERASMUS (INICIO)	06/02/2016

INTERESADOS

Interesado	Razón de interés
	TITULAR DEL EXPEDIENTE

DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTO RECIBI
Estado: «Firmado»
Nombre: recibi_201600004613.pdf
Fecha: 08/02/2016


CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN
Nombre: TD_UCO086_SOLICITUD.pdf
Fecha: 08/02/2016

Resguardo de la presentación

La imagen muestra el documento de resguardo que obtendrás una vez finalizado el proceso.

Muestra el sello de registro y está firmado electrónicamente.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA REGISTRO ELECTRONICO
 ENTRADA
 05/12/2017 17:30:48
 2017



ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
ACREDITACIÓN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS MOVILIDAD

solicitud: 2017UCO109/035966

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:	F. A. S. T. A. F. D. I. C. I. A. S.	D.N.I.:	7. 2. 8
DOMICILIO:	CL Don Jaime de los Ríos Número: Escalera de Piso: Puerta:	C. POSTAL:	140
PROVINCIA:	CÓRDOBA	MUNICIPIO:	CÓRDOBA
TLF-FIJO:	MÓVIL:	E-MAIL:	m. t. a. s. t. a. f. d. i. c. i. a. s. @gmail.com

ACREDITACIONES APORTADAS

Idioma Inglés con nivel B2 Acreditación CAMBRIDGE ESOL EXAMINATIONS (PET- FIRST- ADVANCE- PROFICIENCY- BEC). Identificación:


DECLARACIÓN DE VERACIDAD Y CONFORMIDAD

La persona solicitante declara responsablemente que no existen falsedades, inexactitudes ni omisiones en los datos consignados en esta solicitud ni en los documentos aportados, y da su consentimiento para que la Comisión de Política Lingüística pueda comprobar la veracidad de los mismos. La Universidad de Córdoba se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales oportunas en caso de fraude documental.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incorporados a ficheros automatizados cuyo finalidad es la gestión de las solicitudes. Si lo desea, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido a la Universidad de Córdoba, Avda. de Méndez Anchaa, nº5, 14073 Córdoba.

ORIGINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Código Seguro de Verificación	OSTCI 57L LQL4T 4556 1Q2 1EN 2G 1PH6	Fecha	05/12/2017 17:30:44
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmante	F. A. S. T. A. F. D. I. C. I. A. S.		
Url de verificación	https://sede.uco.es/OnceO/verificar.do?action=buscarIdTransaccion=OSTCDF5	Página	1/1



Subsanación

Una vez realizado el trámite, debes permanecer atento/a a la publicación en la web de la ORI de las listas provisionales de solicitudes admitidas y excluidas.

Si tu solicitud necesita ser subsanada por defectos relativos a la acreditación del idioma, podrás hacerlo desde la Sede Electrónica.

UNIVERSIDAD DE CORDOBA

Fecha y hora oficiales

Calendario de días inhábiles

Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

VERIFICAR FIRMA

MIS SOLICITUDES

Buscar solicitudes


Tipo solicitud [Seleccionar]

Solicitud

Fecha Alta

Estado [Seleccionar]

Buscar

Solicitud	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Acciones
2021/UCO109/033816	ACREDITACIÓN COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS MOVILIDAD	20/04/2021	INSTRUCCIÓN	

Para ello, entra en la sección **Mis Solicitudes** de la Sede, y retoma el expediente que ya tenías iniciado pulsando en el icono de la llave inglesa. A continuación, dentro de **Acciones**, pulsa en **Subsanar**. Podrás incorporar nuevos documentos acreditativos de competencias lingüísticas.

Dudas e incidencias

Si tienes dudas durante el proceso de obtención del certificado o de presentación de tu solicitud, te atendemos en Administración Electrónica:



– Teléfono: 957 21 20 98



– Correo: e-administracion@uco.es (indícanos tu nombre, apellidos, NIF y teléfono para poder solucionar lo antes posible tu consulta o incidencia.)

En la sección [Ayuda](#) de la Sede Electrónica encontrarás guías que pueden servirte de orientación durante el proceso de obtención del certificado electrónico, de importación y exportación del mismo, operaciones de configuración del navegador y otras que te pueden ser de utilidad.

Si tienes dudas en relación con el propio trámite que estás realizando o con los datos que debes cumplimentar, consulta en la Oficina de Relaciones Internacionales (957212584; jefe.unidad.ori@uco.es).